

Procedura wyboru wykonawcy i zawierania umów

W ramach projektu realizowanego w ramach działania 9.1 „Wysokosprawne wytwarzanie energii” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013

Z dnia 02.03.2009

Spis treści:

<u>I. STOSOWANE TRYBY WYBORU WYKONAWCY I POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>2</u>
<u>II. TRYB Z UWZGLĘDNIENIEM POSTANOWIEŃ KODEKSU CYWILNEGO</u>	<u>3</u>
1. ETAPY WYBORU WYKONAWCY	3
2. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU	3
3. DOKUMENTACJA KONKURSOWA	4
4. PRZESŁANIE OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW	4
5. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	4
6. ZAWARCIE UMOWY	5
<u>III. UPROSZCZONA PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	<u>6</u>
1. ROZEZNANIE RYNKU	6
2. WYBÓR WYKONAWCY	6
<u>IV. PROCEDURA WYBORU W ZAKRESIE UMÓW NA PROWADZENIE NADZORU BUDOWLANEGO I KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANymi</u>	<u>7</u>
1. OGŁOSZENIE	7
2. ANALIZA NADESŁANYCH DOKUMENTÓW	7
3. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA	7
4. WYBÓR WYKONAWCY	8
5. ZAWARCIE UMOWY	8

I. Stosowane tryby wyboru wykonawcy i postanowienia ogólne

W ramach projektu „Budowa elektrociepłowni biogazowej o mocy 526 kWe produkującej energię elektryczną i ciepłą w Skrzatuszu” przewidziane są następujące tryby wyboru wykonawcy:

- 1) **Uproszczony tryb wyboru wykonawcy** dla zamówień:
 - a) których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Pzp), w tym takich których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro
 - b) nie objętych zakresem stosowania ustawy Pzp i dotyczących usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe, do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136-138a ustawy
- 2) **Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego** - dla pozostałych zamówień stosowany jest tryb przewidziany w art. 70¹ – 70⁵ K.c., przy uwzględnieniu ew. postanowień wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów.
- 3) Specjalnym trybem wyboru jest tryb przewidziany dla zadań z zakresu kierowania pracami budowlanymi i prowadzeniem nadzoru budowlanego. Tryb ten oparty jest również na regulacjach zawartych w art. 70¹-70⁵ K.c.

Postanowienia ogólne:

- 1) Każdorazowo przed przystąpieniem do wyłonienia wykonawcy należy zweryfikować stosowany tryb w oparciu o aktualną wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej Wytyczne)*. Wytyczne w aktualnej wersji stanowiąc będą informację uzupełniającą do niniejszej Procedury i ich wydruk przechowywany będzie wraz z Procedurą.
- 2) Przed przystąpieniem do przygotowania postępowania należy zapoznać się z aktualną treścią Wytycznych oraz z komunikatami oraz informacjami dotyczącymi wyboru wykonawców publikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwo Gospodarki na stronach internetowych www.pois.gov.pl oraz www.mg.gov.pl. Wydruk komunikatów oraz informacji w aktualnej wersji stanowiąc będzie informację uzupełniającą do niniejszej Procedury i przechowywany będzie wraz z Procedurą.
- 3) Za przygotowanie postępowania odpowiadać będzie każdorazowo jeden Kierownik Projektu lub delegowana przez niego osoba lub firma zewnętrzna. Każdorazowo dokumentacja związana z postępowaniem przed jego rozpoczęciem podlega akceptacji Prezesa Zarządu.

II. Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego

1. Etapy wyboru wykonawcy

W skład procedury wyboru wykonawcy wchodzić będą następujące etapy:

- Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu,
- Przekazanie zainteresowanym podmiotom dokumentacji konkursowej,
- Przesłanie ofert przez wykonawców
- Analiza ofert,
- Wyłonienie najkorzystniejszej oferty. Dopuszcza się możliwość negocjacji szczegółowych parametrów oferty.
- Zawarcie umowy z wykonawcą.

2. Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczane jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa, tj. pod adresem www.biogaz.com.pl oraz w miarę możliwości na stronie www.biznes-polska.pl, bądź innym portalu o pokrewnym charakterze. Ogłoszenie zostanie także umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie lub biurze firmy.

Ogłoszenie zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

- Nazwę zamawiającego,
- Opis przedmiotu zamówienia,
 - W przypadku przedmiotu, dla którego pełen opis zamówienia ze względu na ograniczoną ilość miejsca nie jest możliwy, zamieszczony zostanie ogólny opis zamówienia wraz z informacją, gdzie i w jakim terminie dostępna będzie pełna specyfikacja przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu nie może zawierać informacji mogących preferować konkretnych wykonawców. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszcza się rozwiązania równoważne.
 - W sytuacji, w której specyfika zadania wymaga spełnienia od wykonawcy dodatkowych warunków, zostanie to także zaznaczone w ogłoszeniu.
- Kryteria stosowane przy wyłonieniu najkorzystniejszej oferty,
- Termin, miejsce i sposób składania ofert,
 - Termin określony w ogłoszeniu musi umożliwiać wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty i nie może być krótszy niż 14 dni.
 - W szczególności w punkcie tym określone muszą zostać informacje, które zawierać ma oferta. Dopuszcza się przy tym możliwość wprowadzenia obligatoryjnego formularza oferty, która ma zostać przesłana w ramach przetargu.
- Tryb udzielania wyjaśnień,

- Informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.
- Instrukcja dla oferentów, precyzującą sposób składania ofert.

3. Dokumentacja konkursowa

Jeżeli jest to niezbędne dla złożenia oferty, istnieje możliwość uzyskania dostępu do dodatkowej dokumentacji stanowiącej specyfikację zamówienia. Możliwość taka musi zostać określona w ogłoszeniu opisanym w rozdziale powyżej.

Do dokumentacji takiej zalicza się w szczególności posiadane projekty techniczne oraz postanowienia administracyjne, a także projekt umowy z wykonawcą.

Firma może uwarunkować dostęp do dokumentacji od podpisania klauzuli o poufności.

Wszelkie dodatkowe dokumenty, w tym także formularz oferty, jeżeli został on wprowadzony, dostępne będą w siedzibie firmy oraz zostaną przesłane w formie elektronicznej zainteresowanym wykonawcom.

4. Przesłanie ofert przez wykonawców

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu pocztą bądź osobistego dostarczenia na adres firmy. Oferty składane po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu.

Członkiem Komisji nie mogą być osoby, które:

- ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszelkie czynności Komisji są protokołowane, a protokoły podlegają archiwizacji, zgodnie z odrębną procedurą.

Komisja w pierwszej kolejności weryfikuje oferty pod kątem formalnym, co do zgodności z ogłoszeniem i informacjami dodatkowymi przekazanymi oferentom, w tym poprawność wypełniania formularza ofertowego. W razie stwierdzenia uchybień, Komisja prosi oferentów o ich uzupełnienie.

W drugiej kolejności Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu. Przewodniczący Komisji wyznacza osobę, która sporządza zbiorczy formularz oceny. Formularze oceny podlegają archiwizacji zgodnie z odrębną procedurą.

Za ofertę najkorzystniejszą zostaje uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, zostaje wybrana oferta najtańsza.

Dopuszcza się sytuację, w której oferenci, którzy uzyskali największą liczbę punktów zapraszani są do negocjacji cenowych przy zachowaniu zasady konkurencyjności oraz do powtórnego przedłożenia oferty. Możliwość taka musi zostać zawarta w ogłoszeniu o konkursie.

Jeżeli żadna z ofert przesłanych w ramach przetargu nie zostanie uznana za zadowalającą, istnieje możliwość zakończenia procedury bez dokonania wyboru i ponownego jej przeprowadzenia.

Uczestnicy przetargu są informowani na piśmie o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

6. Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta z tym wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, i który potwierdził swoją gotowość do zawarcia umowy.

III. Uproszczona procedura udzielenia zamówienia

W przypadku zawierania umów:

- których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Pzp),
- nie objętych zakresem stosowania ustawy Pzp i dotyczących usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe, do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136-138a ustawy

Stosuje się uproszczoną procedurę zawierania umów.

1. Rozeznanie rynku

Zawarcie umowy poprzedzone jest dokonaniem rozeznania rynku. W tym celu do potencjalnych wykonawców wysyłane są zapytania ofertowe, zawierające opis przedmiotu zamówienia oraz termin dostarczenia oferty. Dopuszczalna jest przy tym forma elektroniczna. W uzasadnionych przypadkach, zamiast wykorzystania zapytań ofertowych dopuszcza się także inne sposoby analizy rynku, w szczególności zebranie wydruków z cenników i ofert dostępnych na stronach internetowych, bądź wykorzystanie pisemnych ofert otrzymanych od potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na negocjacje prowadzone telefonicznie.

2. Wybór wykonawcy

Po otrzymaniu co najmniej 2 odpowiedzi, dokonywany jest wybór wykonawcy, którego oferta była najbardziej korzystna.

W przypadku zamówień, których wartość przekracza 1000 zł każdorazowo sporządzany jest protokół z wyboru, zawierający jego uzasadnienie.

Całość dokumentacji związanej z wyborem, tj. zapytania ofertowe, oferty oraz protokół z wyboru jest archiwizowana zgodnie z odrębnymi procedurami. Treść korespondencji w formie elektronicznej jest każdorazowo drukowana oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Dopuszcza się także przeprowadzenie analizy rynku w inny sposób, dopuszczony w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności kosztów.

Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy musi być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

IV. Procedura wyboru w zakresie umów na prowadzenie nadzoru budowlanego i kierowania robotami budowlanymi

W zakresie zamówień dotyczących prowadzenia nadzoru budowlanego i kierowania robotami budowlanymi procedura oparta jest co do zasady o tryb przetargu określony w art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego, chyba że oczekiwana wartość zamówienia będzie niższa niż 14.000 EUR, kiedy można zastosować procedurę uproszczoną.

Wyboru wykonawcy dokonuje osoba upoważniona.

1. Ogłoszenie

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczane jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa, tj. pod adresem www.biogaz.com.pl oraz na stronach internetowych służących do rekrutacji. Ogłoszenie zostanie także umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie lub biurze firmy.

Ogłoszenie zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

- Nazwę zamawiającego,
- Opis przedmiotu postępowania,
Opis przedmiotu nie może zawierać informacji mogących preferować konkretnych wykonawców. W sytuacji, w której specyfika zadania wymaga spełnienia od wykonawcy dodatkowych warunków, w szczególności w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień określonych w ustawie z dnia 7 lipca Prawo budowlane, zostanie to także zaznaczone w ogłoszeniu.
- Miejsce i sposób składania ofert,
Termin wynikający z zamieszczenia ogłoszenia musi umożliwiać wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem postępowania, przygotowanie i złożenie oferty i nie może być krótszy niż 14 dni.
- Informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.

2. Analiza nadesłanych dokumentów

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu pocztą bądź osobistego dostarczenia na adres firmy. Oferty składane po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Na etapie tym prowadzona jest wstępna kwalifikacja pod kontem posiadania niezbędnych uprawnień do kierowania pracami budowlanymi bądź sprawowania nadzoru.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

Osoby, które ze strony oferenta miałyby bezpośrednio pełnić funkcje określone w zamówieniu zapraszane są, po ustaleniu terminu, na rozmowę kwalifikacyjną. Z rozmowy kwalifikacyjnej powinien zostać sporządzany protokół.

4. Wybór wykonawcy

Na podstawie dostarczonych dokumentów oraz przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych osoba upoważniona dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

Z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządzany jest protokół.

5. Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta z tym wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.